

# Demande de prêt de liseuse

Date de la demande : .....

Dénomination de la bibliothèque : .....

Nom et prénom du Maire : .....

Communauté de communes : .....

Adresse de la bibliothèque :

.....

.....

Tél. : .....

Mél : .....

Disposez-vous d'un ou plusieurs PC en accès public ?                      Oui                      Non

Disposez-vous déjà d'outils numériques ?                                      Oui                      Non

Si oui : lesquels ? .....

## Le projet

Début du projet : ..... Fin de projet : .....

**Prêt de 2 liseuses sur une période de 6 mois avec une possibilité de renouvellement.**

**Motivation de la demande (découverte, prêt aux usagers, animation...) / Objectifs :**

.....

.....

.....

Merci d'adresser votre demande, par Mél à : [bdel@eurelien.fr](mailto:bdel@eurelien.fr), ou par courrier à : Bibliothèque départementale d'Eure-et-Loir – 7 rue Jean Rostand – ZA Le Vallier – 28300 Mainvilliers.

Votre demande doit nous parvenir au moins 1 mois avant le début prévu du projet. Elle sera traitée dans les meilleurs délais par le groupe numérique interne de la BDEL, afin de vous apporter une réponse et de vous proposer, le cas échéant, un rendez-vous.