

# REALISER UNE AFFICHE

## 1- Types d'affiches

Il existe différents types d'affiches qui ne comporteront pas exactement le même contenu

- **Affiche événementielle** (charte graphique dédiée, annonce d'un événement, format A3 à A2, papier 135 g/m2, tirage au moins 100 exemplaires)
- **Affiche de stand/présentation** (charte graphique de la structure, réutilisable : type totem, un ou 2 exemplaires sur bâche ou papier plastifié, avec œillets...)
- **Panneau d'exposition** (cohérence entre tous les panneaux, réutilisable, taille A0: 80 x 120 cm)

## 2- Spécificités

Votre affiche doit **interpeller, accrocher le regard** des passants et communiquer la bonne information : vous avez *en moyenne, une seconde pour capter l'attention avant que le passant ne décide de la consulter en détail.*

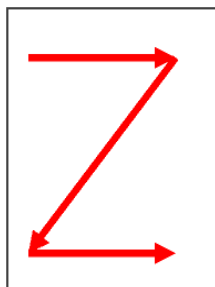
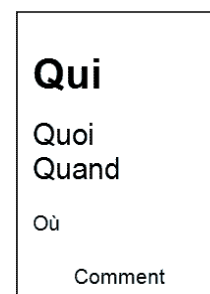
- une **information principalement visuelle** : les 2/3 de l'affiche doivent correspondre à des images
- une **ligne graphique simple**, voire épurée : 2 polices maximum, jouer sur des styles différents (gras, italique, taille, couleur)
- un **titre suffisamment grand** pour être vu de loin : une police lisible, une taille adaptée, une couleur spécifique
- des **teintes attrayantes** : des couleurs foncées pour les textes, qui se voient mieux de loin. Eviter les tons pastel, qui peuvent vite rendre vos affiches illisibles ou « passées »
- une **hiérarchie du contenu** : infos claires et concises, si les textes sont très importants, on peut les remplacer par des mots clés

## 3- Organisation de l'espace

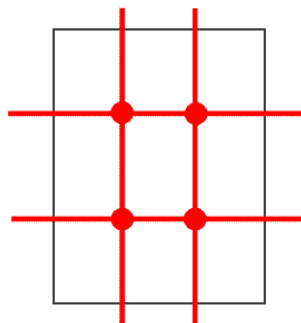
**Hiérarchie de l'information :**

**Pour un événement, par ordre d'importance et donc de dimensions :**

- Le nom des groupes et/ou de l'organisateur, le titre de l'événement
- La date
- Le lieu
- L'heure
- Le reste des informations



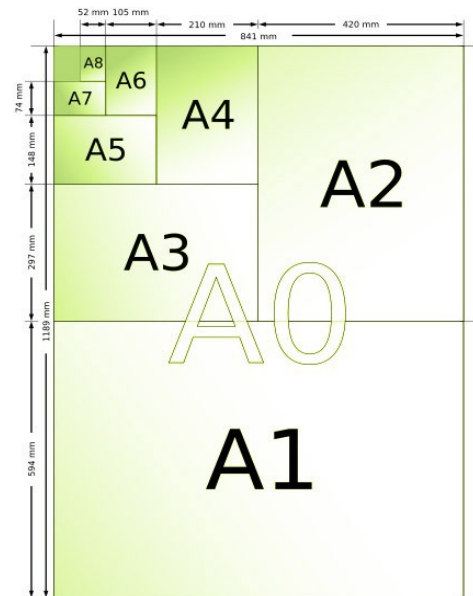
Sens de lecture



Lignes et points de force

Les 4 points où se rencontrent les lignes de force sont les endroits où le regard se concentre le plus (= les zones les plus chaudes de l'image).

*Il faut donc s'organiser pour que les messages les plus importants soient placés sur les points chauds de la page (accroches, texte, image, logo...).*



#### 4- Conception

---

##### Réfléchir à la conception de son affiche en amont de la création

Avant de créer son affiche, se poser les **bonnes questions en termes de message et de public ciblé**. Cette réflexion antérieure à la création va permettre d'orienter le visuel, le texte et le ton afin de se consacrer à l'essentiel du message, à le synthétiser et à éliminer les éléments qui pourraient le perturber.

- Qui sommes-nous ?
- Qui ciblons-nous ? ex : public non renseigné, familial...
- Quel message souhaite-t-on faire passer ?
- Quel ton, quelle ambiance souhaite-t-on faire se dégager de l'affiche ?
- Doit-on respecter une charte graphique ?
- Dans quelles conditions cette affiche sera-t-elle vue ?

Afin de n'oublier aucune question, n'hésitez pas à avoir recours à la **méthode du QQQQC**, utile pour chaque travail de conception graphique ou de communication: Qui, Quoi, Où, Quand, Comment ?

#### 5- Ecriture

---

##### Un titre impactant

- **Titre succinct et accrocheur** pour résumer le cœur du message
- **Slogan sous forme de phrase simple et compréhensible de tous**, ou encore une forme interrogative ou un propos provocateur

##### Un texte compact et sans fioriture

- **Plus le texte est compact, plus l'affiche sera lue**. Il n'est pas obligatoire, mais deux ou trois phrases maximum suffiront.
- **Une police sans sérif** (sans empattement) et un grand caractère pour une meilleure visibilité (Helvetica, Verdana, et d'une manière générale les polices « rondes »).
- Les lignes du texte espacées pour que l'affiche soit claire et lisible.

#### 6- Construction

---

##### Esquisse papier

Pour éviter de perdre du temps sur l'ordinateur, mieux vaut initialement dessiner à la main quelques pages de brouillons.

Dessinez un cadre et placez les différents éléments (textes et images). Ne réfléchissez pas trop dans un premier temps au style d'écriture, le texte doit se résumer à des lignes horizontales et les images à des esquisses.

##### Emplacement

Il est préférable de placer le titre au centre ou en haut de l'affiche, afin que le regard s'y pose directement. On réserve traditionnellement le bas de l'affiche aux informations secondaires : coordonnées, contact, programme, logos des partenaires...

#### 7- Finalisation

---

Tester une impression en format réduit (harmonie d'ensemble, niveaux de lecture) et une partie à l'échelle (taille des caractères, lisibilité, qualité des images)