

AIDE À LA COTATION DES LIVRES

A partir d'un certain nombre d'ouvrages, une bibliothèque nécessite un classement car la mémoire ne suffit plus pour retrouver un livre. Ainsi, en fonction des questions de vos lecteurs et de la nature du document recherché, vous saurez où chercher exactement sur les rayons de votre bibliothèque, à condition d'avoir choisi une place sur les rayons aux livres de votre bibliothèque. Cette place sur les rayons est déterminée par la cote qui est une brève série de lettres et/ou de chiffres placés sur le dos du livre.

Cette opération s'appelle la **COTATION**, c'est à dire donner une cote à l'ouvrage.

• LA COTATION DES LIVRES

La cote, symbole du classement, est placée soit au dos du livre, soit sur son plat. C'est un code ou un signe conventionnel qui correspond à l'emplacement du livre dans la bibliothèque. Chaque livre n'a qu'une cote et une seule, car chaque document ne peut se trouver qu'à un seul endroit. Pour faciliter la consultation ou la recherche d'un ouvrage par le lecteur, on adopte un classement par genres d'ouvrages. Le système consiste à séparer les ouvrages en deux secteurs distincts :

- les livres pour les adultes
- les livres pour les enfants.

Chacun de ces deux secteurs est lui-même divisé en deux genres :

- les documentaires, qui sont des livres traitant d'un sujet précis
- les ouvrages de fiction, qui sont des œuvres de l'imagination.

➤ Le secteur des adultes

- La fiction regroupe les romans, les nouvelles.

La fabrication de la cote est simple :

- **R** pour roman
- **HUG** pour les 3 premières lettres du nom de l'auteur (*Victor Hugo*)

S'il y a plus de trois auteurs, l'ouvrage est considéré comme anonyme par excès d'auteurs.

Si vous le souhaitez, vous pouvez utiliser les symboles **RP** pour romans policiers et **SF** pour la science-fiction.

- Les bandes dessinées adultes

Certaines BD peuvent choquer les personnes sensibles par leur violence, l'érotisme ou par les sujets évoqués aussi est-il nécessaire de créer une cote particulière qui peut être signifiée par les symboles :

- **BDA** ou **741.5** pour bande dessinée destinée adultes
- **BIL** pour les 3 premières lettres du scénariste (Enki Bilal)

Le scénariste est celui qui écrit le texte. Il s'oppose au dessinateur.

Le classement est par ordre alphabétique de scénariste.

- Les biographies et autobiographies

Elles sont des documentaires mais elles peuvent être traitées un peu comme des fictions. Dans une biographie, l'auteur raconte la vie d'une personne vivante ou décédée, ayant existée ou existante. Dans une autobiographie, c'est la personne elle-même qui raconte sa vie ou une période de sa vie.

- **B** pour biographie
- **YOU** les 3 premières lettres de la personne biographiée (Marguerite Yourcenar).

Le classement est par ordre alphabétique de personnes biographiées.

- Le fonds local

Comme les biographies ce sont des documentaires.

- **L** pour l'appartenance du livre au fonds local
- **CHA** les 3 premières lettres du nom de l'auteur (Chapiseau).

Le classement est ensuite par ordre alphabétique d'auteurs.

➤ **Le secteur des enfants**

- Les ouvrages de fictions

A la B.D.P. des niveaux de lecture sont donnés à travers la côte des romans :

- **RE** correspond aux enfants de moins de 10 ans
- **RJ** correspond aux enfants de plus de 10 ans
- **C** pour les contes.

Le classement est ensuite par ordre alphabétique d'auteurs.

Pour vous simplifier la vie, choisissez plutôt **RJ** comme symbole pour tous les romans et **C** pour les contes pour les enfants.

- **RJ** pour roman jeune
- **DAH** les 3 premières lettres du nom de l'auteur (Roald Dahl).

- Les bandes dessinées tout public, c'est à dire qu'elles s'adressent aussi bien aux adultes qu'aux enfants.
 - **BD** pour BD tout public
 - **HER** les 3 premières lettres du scénariste (Hergé).

Le classement est ensuite par ordre alphabétique d'auteurs.

- Les albums ou livres d'images, le public concerne sont les 06 ans et même plus...
Ils ont pour signe conventionnel **A** ou **I**.

Dans ces ouvrages, l'image est prédominante sur le texte et ce texte doit être simple.

- **A** pour album
- **SPA** les 3 premières lettres de l'auteur (Helmet Spanner).

Ils sont classés par ordre alphabétique d'auteurs.

• **LA COTATION DES DOCUMENTAIRES**

L'objectif est de regrouper ensemble des livres parlant d'un même sujet, pour cela on utilise une classification qui repartie les connaissances et qui va rassembler les livres suivant leur contenu grâce à un indice, symbole numérique issu d'une classification traduisant le contenu du document. Les documentaires sont donc classés par ordre numérique d'indices puis en sous classement par ordre alphabétique d'auteurs. Cela veut dire pour les documentaires qu'il va falloir analyser précisément le contenu du livre pour le classer. Ensuite il va falloir trouver le symbole qui correspond au sujet.

Ce symbole sera cherché dans une classification qui s'appelle la classification décimale de **DEWEY**, du nom de son inventeur Melvil Dewey (1851-1931). Melvil Dewey est un bibliothécaire américain de la seconde moitié du XIX^{ème} siècle. Il publie la première version de sa classification en 1876, fonde la première école professionnelle en 1887 à l'Université de Columbia. 2 éditions de sa classification sont publiées avant sa mort en 1931.

Actuellement, nous travaillons avec **la 22^{ème} édition**.

- La classification décimale de Dewey

La classification décimale de Dewey est le cadre de classement utilisé dans les bibliothèques municipales qui permet de classer les documentaires. Ce cadre de classement est encyclopédique, il comprend l'ensemble du savoir humain connu. Il est extensible pour faire de la place aux nouvelles connaissances ou inventions. Il est numérique car il propose d'exprimer les sujets par des chiffres : indices Dewey.

Le savoir-humain est divisé en 10 grandes disciplines qui vont être symbolisées par 10 centaines :

- 000 pour les généralités
- 100 pour la philosophie
- 200 pour la religion
- 300 pour les sciences sociales
- 400 pour les langues
- 500 pour la science de la nature et les mathématiques
- 600 pour la technique
- 700 pour les arts
- 800 pour la littérature
- 900 pour la géographie et l'histoire

Ces 10 classes vont être divisées en 10 divisions chacune qui correspondent à 10 sous disciplines.

- 300 pour les sciences sociales
 - 310 pour les statistiques générales
 - 320 pour la science politique
 - 330 pour l'économie
 - 340 pour le droit
 - 350 pour l'administration publique, l'art et la science militaires
 - 360 pour les problèmes et services sociaux
 - 370 pour l'éducation et l'enseignement
 - 380 pour le commerce, les communications et les transports
 - 390 pour les coutumes, le savoir-vivre et le folklore

Ces 10 divisions vont être à leur tour divisées en 10 subdivisions.

- 380 pour le commerce, les communications et les transports
 - 381 pour le commerce

- 382 pour le commerce international
- 383 pour les communications postales
- 384 pour les communications et les télécommunications
- 385 pour les transports ferroviaires
- 386 pour les transports par voie d'eau intérieure
- 387 pour le transport maritime, aérien et spatial
- 388 pour le transport au sol
- 389 pour la métrologie et la normalisation

On peut présenter aussi la classification décimale de Dewey de façon verticale, où apparaît alors un système hiérarchisé, chaque indice dépend de l'indice qui le précède.

- 944 pour l'histoire de France : 900 appartient à l'histoire et 940 appartient à l'histoire de l'Europe

La classification va du général au particulier. Pour pouvoir prendre en compte des notions de plus en plus précises, la classification décimale de Dewey continue le découpage en 10, c'est-à-dire que 944 va être à son tour subdivisée.

L'indexation, c'est à dire l'attribution d'un indice à un documentaire peut se révéler délicate, les difficultés peuvent venir :

- de l'analyse du sujet du livre. A la question « de quoi parle le livre ? », il faut aussi se demander « quel est le point de vue adopté ? ». Dans certains cas, il est nécessaire de situer historiquement ou géographiquement le sujet. L'analyse du sujet n'est pas exempte de subjectivité.
- du cadre de classement lui-même qui est rigide, hiérarchisé par disciplines, or un documentaire peut aborder plusieurs sujets, l'interdisciplinarité est impossible à traduire donc des indices peuvent être insatisfaisants.

Dans le cas des 900,

- le cas de la géographie

L'utilisation de la table des notations géographiques sert à préciser l'indice d'un pays. Ce sont des indices qu'il faut construire soi-même et que l'on ne trouvera pas tout à fait dans la table. Les notations géographiques ne sont jamais utilisées seules, c'est la table qui précise quand elles peuvent être utilisées. La table des notations géographiques se trouve page 293 (XXIIème édition).

Comment construire l'indice ? On obtient l'indice principal en ajoutant à **91** qui est l'indice de base de la notation géographique.

Exemple : géographie de la Castille

N.g = 463 91 463 (indice de base notation géographique)

→ 914.63

Exemple : géographie de l'Eure-et-Loir

N.g = 445 12 91 445 12 (indice de base notation géographique)

→ 914.451 2

Si un pays ou une région n'est pas mentionné dans la table, il faut se reporter à un atlas récent pour retrouver la région géographique qui englobe la région dont il est question dans l'ouvrage.

Exemple : un ouvrage sur Rouen

→ Géographie de la Seine-Maritime : 914.425

- le cas de l'histoire

On peut aussi avoir besoin de construire un indice en histoire pour préciser l'histoire d'une région. Pour former l'indice, il faut ajouter à **9**, la notation géographique de la table 2.

Exemple : l'histoire de Rouen

→ Histoire + Seine-Maritime : 944.25

Exemple : l'histoire de la Castille

→ Histoire + Castille : 946.3

Exemple : l'histoire de l'Eure-et-Loir

→ Histoire + Eure-et-Loir : 944.512